

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации застройщиков экспозиций и поставщиков услуг
на выставках (мероприятиях), проводимых на территории
АО «Нижегородская ярмарка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

АО «Нижегородская ярмарка» (далее Нижегородская ярмарка) - профессиональная выставочно-конгрессная организация, владелец территории, зданий и сооружений выставочного комплекса Нижегородской ярмарки.

Нижегородская ярмарка - генеральный застройщик, экспедитор и поставщик услуг на территории выставочного комплекса.

Проведение выставок (мероприятий) на территории Нижегородской ярмарки базируется на взаимодействии организаций, непосредственно участвующих во всех процессах подготовки и осуществления выставок (мероприятий).

Взаимодействие Нижегородской ярмарки с этими организациями основано и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 22.07.2008. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», другими нормативными документами.

Настоящее «Положение об аккредитации застройщиков экспозиций и поставщиков услуг на выставках (мероприятиях), проводимых на территории АО «Нижегородская ярмарка» (далее – Положение) содержит общие сведения о требованиях, предъявляемых к Экспонентам, коллективным организаторам отдельных экспозиций в рамках выставок (далее Коллективным организаторам), Организаторам и Операторам гостевых выставок (мероприятий), застройщикам и поставщикам оборудования и услуг проводимых на территории Нижегородской ярмарки выставок (мероприятий), о форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения выставки (мероприятия).

Документы, регламентирующие процесс Аккредитации при проведении выставок (мероприятий) на территории Нижегородской ярмарки, носят обязательный характер для лиц и организаций, заключивших гражданско-правовые договоры любого характера с Нижегородской ярмаркой, Организаторами (Операторами) мероприятий.

Проведение Аккредитации и контроль исполнения ее требований Экспонентами, Организаторами (Операторами), застройщиками, поставщиками оборудования и услуг возложены на уполномоченных лиц Нижегородской ярмарки.

Изложенные в Положении требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до Экспонентов, Коллективных организаторов, Застройщиков, а также контроль над их исполнением возлагается на Нижегородскую ярмарку и Организаторов (Операторов) мероприятий.

Стоимость аккредитации определяется тарифами АО «Нижегородская ярмарка».

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

АККРЕДИТАЦИЯ - контроль процессов подготовки и выставок (мероприятий) на территории Нижегородской ярмарки с целью официального подтверждения соответствия безопасности и качества предоставляемых услуг, официальное признание компетентности (способности) и правомочности организации выполнять работы в определенной (заявленной) области в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами

Нижегородской ярмарки, механизм допуска к выполнению строительного-монтажных и иных работ на территории Нижегородской ярмарки.

Аккредитация проводится в отношении Организаторов (Операторов), Застройщиков и поставщиков оборудования и услуг, участвующих в подготовке и проведении плановых и гостевых выставок (мероприятий) на территории АО «Нижегородская ярмарка».

ВЫСТАВКА (ЯРМАРКА) - многокомпонентное мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация, и которое проходит в четко установленные сроки и/или с определенной периодичностью и включает в себя наряду с демонстрацией экспонатов сопутствующие мероприятия.

ВЫСТАВОЧНЫЙ ОПЕРАТОР (далее - Оператор) – организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполнитель, действующий по поручению Организатора выставки (мероприятия) и оказывающий услуги Организатору и/или его экспонентам в соответствии с договорами, заключенными с выставочным комплексом, застройщиками, поставщиками оборудования и услуг на весь комплекс или отдельные виды услуг по их участию в выставке (мероприятии).

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК, ЭКСПЕДИТОР И ПОСТАВЩИК - обладатель эксклюзивных прав на застройку экспозиций, поставку оборудования и оказание услуг на собственной территории.

ЗАКРЫТАЯ И ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ – полы помещений и открытых площадок, которые в соответствии с условиями заключенных договоров переданы в возмездное пользование Экспоненту (Коллективному организатору) или Организатору (Оператору) гостевых выставок (мероприятий) для их проведения.

ЗАСТРОЙЩИК – организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Нижегородской ярмаркой, Экспонентом или Организатором (Оператором) гостевой выставки/мероприятия договор на выполнение комплекса (ряда) работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и установке оборудования (в том числе утилизации строительного мусора, проведения санитарно-гигиенических работ в период и после демонтажа), на выполнение художественно-оформительских работ и пр. на арендованной выставочной площади.

ЗОНА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным корпусам или открытым выставочным площадкам, конгресс-залам, выделенная Нижегородской ярмаркой в возмездное пользование Организатору (Оператору) гостевой выставки (мероприятия), их экспонентам, Застройщикам для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже с соблюдением всех установленных норм и правил.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ОРГАНИЗАТОР – организация-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключающие договор с Нижегородской ярмаркой, Организатором гостевой выставки (мероприятия) на участие коллективной экспозиции предприятий и организаций в выставках (мероприятиях) на Нижегородской ярмарке и которая формирует состав Участников коллективной экспозиции, оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в нем.

МЕРОПРИЯТИЕ - проведение конгрессов, форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, ярмарок, конкурсов, корпоративных мероприятий, музыкальных и иных фестивалей и других мероприятий.

- сопутствующие мероприятия - проводятся как в рамках плановых форумов, выставок, конгрессных мероприятий Нижегородской ярмарки по их тематике, так и в рамках гостевых

выставок (мероприятий) для более полного и глубокого раскрытия ее тематического содержания;

ОБЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА – помещения и открытые площади выставочного центра, которые временно могут использоваться посетителями и экспонентами при проведении выставки/ярмарки/ форума/мероприятия для перемещения и отдыха.

ОБЩИЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ/МЕРОПРИЯТИЯ – период времени, включающий монтаж, демонтаж и работу выставки/мероприятия.

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ/МЕРОПРИЯТИЯ – период времени без монтажа и демонтажа.

ОРГАНИЗАТОР-УСТРОИТЕЛЬ (ДАЛЕЕ ОРГАНИЗАТОР) – организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с АО «Нижегородская ярмарка», которое организует и (или) осуществляет руководство организацией выставочно-ярмарочного, конгрессного мероприятия, культурно-зрелищного мероприятия формирует состав Участников и организует оказание им комплекса услуг, необходимых для участия в нем.

ПОСТАВЩИК ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ – организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор с АО «Нижегородская ярмарка», Организатором (Оператором) гостевой выставки (мероприятия) на поставку оборудования, необходимого для монтажа, демонтажа, а также на оказание различных услуг, необходимых для полноценного функционирования выставки (Мероприятия).

ОСНОВНОЙ ДОГОВОР (далее Договор) – договор, заключаемый между Нижегородской ярмаркой (в лице АО «Нижегородская ярмарка»), Генерального застройщика, Экспедитора и Исполнителя услуг на территории Нижегородской ярмарки, действующим в качестве владельца выставочных площадей, конференц-залов и других ресурсов, с одной стороны, и Экспонентом плановой выставки (мероприятия), Организатором и/или его Оператором (Застройщиком) гостевой выставки (мероприятия), действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения выставки/ мероприятия. Договор определяет условия, подписав который Организатор, Оператор, Застройщик подтверждают согласие с требованиями настоящего Положения.

СТЕНД(Ы) - помещение (я), изготовленное из выставочных конструкций либо по индивидуальному дизайну и предоставляемое Экспонентам на период выставки для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО – работники, на которых распорядительными документами или доверенностями возложен контроль над выполнением условий Основного договора и настоящего Положения.

ЭКСПОЗИЦИЯ - отдельная завершенная часть выставочно-ярмарочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.

ЭКСПОНАТ - образец, представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения. За образец принимается товар, услуга.

ЭКСПОНЕНТ – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Нижегородской ярмаркой, Организатором (Оператором) плановой, гостевой выставки (мероприятия) договор на участие в выставке (мероприятии) для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ/МЕРОПРИЯТИЯ.

2.1 Задачами Организатора (Оператора) выставки (мероприятия), являются:

- контроль выполнения требований Положения и «Основных требований к застройке выставочных площадей на территории выставочного комплекса Нижегородской ярмарки» всеми организациями, участвующими в подготовке и проведении выставки (мероприятия);
- координация, взаимодействие и контроль работ Застройщиков, поставщиков оборудования и услуг, обеспечивающих процесс монтажа/демонтажа выставочных стендов, инженерного и иного обеспечения подготовки и работы выставки (мероприятия);
- контроль соблюдения электро-, пожарной и экологической безопасности; техники безопасности;
- контроль работ и своевременной сдачи объектов.

3. ФУНКЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ЯРМАРКИ:

3.1. Заключение договоров с Экспонентами выставок (мероприятий), предусматривающих условия проведения монтажа/работы/демонтажа выставки (мероприятия) и порядок оказания услуг.

3.2. Заключение Организатором (Оператором) выставки (мероприятия) Договоров с Нижегородской ярмаркой, Застройщиками, поставщиками оборудования и услуг, прочими организациями, предусматривающими условия проведения монтажа/работы/демонтажа выставки (мероприятия) и порядок оказания услуг.

3.3. Выполнение комплекса услуг, указанных в Договоре;

3.4. Проведение аккредитации Застройщиков выставок и мероприятий;

3.5. Безусловное обеспечение прохождения аккредитации Застройщиками, поставщиками оборудования и услуг Организаторов (Операторов) гостевых выставок (мероприятий), информирование Организатора о списке недобросовестных застройщиков и поставщиков, лишенных аккредитации на Нижегородской ярмарке за неоднократные нарушения;

3.6. Осуществление контроля соблюдения технологий застройки, своевременной сдачи объектов, чистоты и порядка на выставочных площадях при монтажных, демонтажных и других работах.

3.7. Выполнение функций контроля по обеспечению электро- и пожарной безопасности, охраны труда при производстве строительно-монтажных работ и эксплуатации выставочных стендов, иного инженерного оборудования.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ НА ВЫСТАВКАХ (МЕРОПРИЯТИЯХ), ПРОВОДИМЫХ НА НИЖЕГОРОДСКОЙ ЯРМАРКЕ

4.1. В целях осуществления Аккредитации на мероприятиях, проводимых на Нижегородской ярмарке, в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала монтажных работ, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан:

4.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением и «Основными требованиями к застройке выставочных площадей на территории выставочного комплекса Нижегородской ярмарки» (размещены на официальном сайте АО «Нижегородская ярмарка»).

4.1.2. Подать в техническую дирекцию Нижегородской ярмарки заявку на аккредитацию в 2-х экземплярах, составленную по **Форме № 1** (все формы указанные далее являются неотъемлемой частью настоящего Положения). Заявка должна быть подписана ответственным лицом (руководителем) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверена его печатью.

4.1.3. К заявке на аккредитацию (форма № 1) прилагаются следующие документы:

- копия договора, заключенного между Нижегородской ярмаркой-организатором плановой выставки (мероприятия) и Экспонентом (участником мероприятия) на участие в соответствующей выставке (мероприятии) – 1 экз.;
- копия договора, заключенного между Экспонентом или Организатором и Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на проведение работ по монтажу стенда, услуге, поставке оборудования – 1 экз. (при наличии);
- информационный лист застройки, составленный по **Форме № 2** – 2 экз.;
- копия приказа руководителя Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) о назначении лиц, ответственных за монтажные, электромонтажные работы, электробезопасность, пожарную и экологическую безопасность, технику безопасности на выставке (мероприятии) – 1 экз.;
- список оборудования, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на территорию выставочного комплекса «Нижегородская ярмарка» и необходимого для проведения работ, заверенный руководителем - 2 экз.;
- заявку на подключаемое оборудование с указанием мощности (в кВт) по каждой подключаемой точке, марке кабеля, количества и сечения жил используемых кабелей, а также количество временных розеток (однофазных или трехфазных) на монтажные/демонтажные работы или тестирования оборудования, отраженные на схеме площадки;
- общая схема площадей с учетом всех зон/залов/стендов с количеством точек подключения, с указанием нагрузкой на каждую точку на схеме;
- схемы расположения оборудования, пультовых, электрощитков, подвесных ферм;
- план и изометрию застраиваемого стенда – 1 экз.;
- электрическую схему застраиваемого стенда с указанием мощностей, количества и перечня электрооборудования - 1 экз.;
- ксерокопии удостоверений сотрудников Застройщика о допуске к работе в электроустановках 3 группа напряжением до 1000 В – 1 экз.;
- ксерокопию страницы Журнала учета проверки знаний и удостоверения работника Застройщика по электробезопасности 4 группа напряжением до 1000В на ответственного за электромонтажные работы на выставочном мероприятии, заверенную руководителем – 1 экз.;
- ксерокопия удостоверения сотрудника Застройщика об обучении пожарнотехническому минимуму и охраны труда, заверенная руководителем – 1 экз.;
- копии сертификатов соответствия на используемые при строительстве стенда материалы (пожарная безопасность) и санитарно-эпидемиологическое заключение заверенные застройщиком - 1 экз.;
- ксерокопия документов сотрудников Застройщика, подтверждающих допуск к работам на высоте (1,8м и выше), заверенная руководителем;
- заявка на подключение к сети Интернет, необходимые мощности сети Wi-Fi согласно **Форме №7** (при необходимости).

4.1.4. Уполномоченное лицо Нижегородской ярмарки рассматривает предоставленные документы и в течение 3-х (трех) рабочих дней выдает Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) Разрешение на проведение работ или предоставляет обоснованный отказ.

4.1.5. При заезде Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) должен иметь достаточное количество кап (электротехнических трапов) для защиты от механических повреждений своих питающих кабелей в проездах, проходах и пожарных выходах, а также запас компактных кабельных наконечников под болт М10. Токовые нагрузки электрооборудования должны быть максимально равномерно распределены между фазами.

4.1.6. Подать в службу безопасности Нижегородской ярмарки информационный лист организатора в 2-х экземплярах, составленный по **Форме № 2**. Информационный лист должен быть направлен в срок **строго не менее чем за 2 (два) дня до начала монтажа, иметь** подпись ответственного лица (руководителем) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверен его печатью. К заявке прилагается:

- список сотрудников Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) по **Форме №3** для проведения монтажных и демонтажных работ на выставке (мероприятии), заверенный руководителем – 2 экз.;
- список оборудования, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на территорию выставочного комплекса «Нижегородская ярмарка» по **Форме №4**, необходимого для проведения работ, заверенный руководителем - 2 экз.;
- список машин Застройщика для въезда на территорию выставочного комплекса «Нижегородская ярмарка» по **Форме №5** с указанием марки и государственного номера, а также Ф.И.О. водителей, заверенный руководителем – 2 экз.

5. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Нижегородская ярмарка оставляет за собой право отказать Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) в аккредитации в случае:

- 5.1.1. Несвоевременной подачи заявки и необходимых документов или их отсутствия.
- 5.1.2. Несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.
- 5.1.3. Нарушения требований настоящего Положения.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ.

6.1. Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть приостановлена в случае:

- 6.1.1. Прекращения действия лицензии Застройщика на право осуществления строительной деятельности и выполнение работ без Разрешения на проведение работ.
- 6.1.2. Нарушения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов РФ в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии, а также требований к особенностям технологии строительства при производстве работ на территории и в помещениях АО «Нижегородская ярмарка».
- 6.1.3. Применения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) технологий строительства, оборудования, которые могут вызвать потерю товарного вида павильонов, залов, открытых выставочных площадей.
- 6.1.4. Привлечения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) к производству работ неквалифицированного персонала.
- 6.1.5. Самостоятельного подключения к инженерным и электросетям Нижегородской ярмарки.
- 6.1.6. Превышения по электронагрузкам заявленной мощности.

6.2. Приостановка аккредитации происходит в виде передачи уполномоченным лицом Нижегородской ярмарки соответствующего Уведомления Застройщику (Поставщику оборудования, услуг).

6.3 Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть возобновлена только после рассмотрения уполномоченным лицом Нижегородской ярмарки Гарантийного письма организации Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) об устранении имевшихся недостатков, недопущении подобных нарушений в дальнейшем, уплаты штрафа и компенсации затрат по исправлению нарушений.

7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ АККРЕДИТАЦИЮ

7.1. После получения аккредитации и перед началом выполнения работ на выставке, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудный бейдж, нанесенный на униформу логотип), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О. Передвижение на объектах аккредитации без бейджей или отличительных знаков,

определяющих принадлежность работника к фирме, запрещено. Работник Застройщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.2 Ответственный представитель Организатора по окончании демонтажных работ, уборки площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Организатору или Застройщику Нижегородской ярмаркой за время проведения выставки (мероприятия), или оплаты предъявленных штрафных санкций за нарушения во время монтажных/демонтажных и иных работ, предъявляет арендные площади представителю Нижегородской ярмарки, который, принимает её по акту приема передачи арендной площади согласно условиям договора.

7.3 В случае, если Организатор или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не предъявил свою площадку и выехал, площадка обследуется, составляется смета на ее приведение в надлежащий вид с описанием оставленного материала и др. В последующем данная организация – Организатор или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не допускается на территорию Нижегородской ярмарки до возмещения им всех имущественных требований Нижегородской ярмарки.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) на выставку (мероприятие) действительна только на одно мероприятие.

8.2 Аккредитация Застройщика (Поставщик оборудования, услуг) на культурно-массовое или корпоративное мероприятие действительна только на одно мероприятие.

8.3. Стоимость аккредитации определяется тарифами АО «Нижегородская ярмарка».

8.4. При получении разрешения на застройку менее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 50%.

8.5. При получении разрешения на застройку менее, чем за 5 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 100%.

8.6. При получении разрешения на застройку в день начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 200%.

8.7. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1 и 2 этажа суммируется.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложения к настоящему Положению, являющиеся его неотъемлемой частью:

Форма №1,

Форма №2,

Форма №3,

Форма №4,

Форма №5,

Форма №6,

Форма №7.

9.2. Формы для использования Экспонентами/Организаторами/Застройщиками размещены в редактируемом формате на официальном сайте АО «Нижегородская ярмарка».

Фирменный бланк Застройщика

Генеральному директору
АО «Нижегородская ярмарка»
Зубакиной Е.В.

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу Вас аккредитовать _____
(фирменное наименование застройщика)
для выполнения работ по строительству и оборудованию выставочных площадей (выставочного
стенда) _____
(наименование участника/арендатора)
на выставке (мероприятии) _____,
проводимого на территории выставочного комплекса АО «Нижегородская ярмарка»,
Павильон № _____ в период с _____ года по _____ года.

С «Положением об аккредитации застройщиков экспозиций и поставщиков услуг на
мероприятиях, проводимых на территории АО «Нижегородская ярмарка» и «Основными
требованиями к застройке выставочных площадей на территории выставочного комплекса
Нижегородской ярмарки» ознакомлен и согласен.

Должность руководителя Застройщика, Ф.И.О,

Подпись

М.П.

Заключение по аккредитации:

«Аккредитовать»

Генеральный директор
АО «Нижегородская ярмарка»

_____ Зубакина Е.В.

Согласовано:

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАСТРОЙЩИКА
(ПОСТАВЩИКА ОБОРУДОВАНИЯ, УСЛУГ)**

1. Название мероприятия: _____
2. Полное фирменное наименование предприятия-застройщика (поставщика оборудования, услуг):

3. Юридический адрес:

4. Контактный телефон: _____ e-mail _____
5. Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью):

6. Ответственный представитель застройщика (поставщика оборудования, услуг) при проведении работ по монтажу/сопровождению/демонтажу:

| | |
|-------------------|--|
| Ф.И.О. должность | |
| Мобильный телефон | |
| E-mail | |
| | |

7. Полное фирменное наименование Экспонента/Организатора выставки/мероприятия:

8. Номер стенда Экспонента и площадь его застройки (кв.м): _____
9. Этажность и максимальная высота стенда: _____
10. Наименование используемых материалов экспозиции: _____
11. Обозначение зон и площадь застройки (кв.м.), в случае застройки помимо выставочной экспозиции (пленарный зал, лекционные и конгресс-залы, пр.):

12. Подвес: _____
13. Период проведения, монтажных и демонтажных работ:

Период проведения мероприятия: с _____ года до _____ года

Завоз оборудования: с _____ часов _____ минут _____ года

Период и время проведения монтажных работ: с _____ до _____ года
с _____ до _____ года
с _____ до _____ года

Период время проведения демонтажных работ: с _____ до _____ года
с _____ до _____ года

Вывоз оборудования: до _____ час _____ мин _____ года

М.П.

(Подпись, Ф.И.О.) (Должность)

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ ЗАСТРОЙЩИКА (ОРГАНИЗАТОРА, ПОСТАВЩИКА)
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА**

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| Дата (время): | _____ | |
| Название Мероприятия | _____ | |
| Локация: | _____ | |
| | <i>Первый/второй павильон; Гербовый зал/Зал Бетанкура или проч.</i> | |
| | | |
| ФИО <i>(в алфавитном порядке)</i> | Паспортные данные | Наименование организации |
| | | |
| | | |
| | | |

Подписывая настоящий документ, подтверждаю, что мною получено письменное согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых содержатся в настоящем документе.

Обработка осуществляется в целях идентификации указанных в настоящем документе лиц.

М.П.

(Подпись, Ф.И.О.)

(Должность)

**Форма заявки для въезда на территорию
АО «Нижегородская ярмарка» автотранспорта сторонних
организаций и временно завозимых ими грузов**

Начальнику службы безопасности « _____ » _____ 2023 г.

Уведомляю о въезде на территорию АО «Нижегородская ярмарка» автомобиля марки _____
гос. номер _____

С _____ по _____ 2023 г.

Наименование мероприятия: _____

Наименование организатора/поставщика/экспонента: _____

Место проведения: _____ «Нижегородская ярмарка»: ул. Совнаркомовская, д.13
корп.1 г. Нижний Новгород

Отправитель груза (наименование компании Партнера) _____

| № | наименование груза | кол-во на ввоз | остаток на вывоз |
|-----|--------------------|----------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Груз встречает:

представитель компании Партнера /уполномоченное лицо от Организатора и контактный телефон _____

Дополнительные услуги: Разгрузка/погрузка Складирование

| | | |
|---|---|---|
| Уполномоченное лицо организатора мероприятия | Въезд и ввоз груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023г. | Выезд и вывоз груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023 г. |
| Сотрудник СБ Нижегородской ярмарки | Въезд и ввоз груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023 г. | Выезд и вывоз груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023 г. |
| Уполномоченное лицо Нижегородской ярмарки (координатор) | Въезд и прием груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023 г. | Выезд и возврат груза подтверждаю _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 2023 г. |

**СПИСОК АВТОМОБИЛЕЙ ЗАСТРОЙЩИКА (ОРГАНИЗАТОРА, ПОСТАВЩИКА)
ДЛЯ ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ АО «НИЖЕГОРОДСКАЯ ЯРМАРКА»**

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Дата (время): | _____ | |
| Название Мероприятия | _____ | |
| Локация: | <p>_____</p> <p><i>Первый/второй павильон; Гербовый зал/Зал Бетанкура; улица перед Главным ярмарочным домом/у скульптуры «Строители будущего» или проч.</i></p> | |
| Точка въезда | <p>_____</p> <p><i>Монтажные ворота 1/2 павильона; въезд в Главный ярмарочный дом (ГЯД) со стороны Совнаркомовской; въезд в ГЯД у фонтана (с 21:00 до 09:00); парковка 1/2 (для монтажа на улице)</i></p> | |
| Название организации: | | |
| Гос. номер (в алфавитном порядке) | Марка авто | ФИО водителя |
| | | |
| | | |
| | | |

М.П.

_____ (Должность)
(Подпись, Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И
ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

1. Название мероприятия: _____
2. Полное фирменное наименование предприятия-застройщика (поставщика оборудования, услуг):

3. Юридический адрес:

4. Контактный телефон: _____ e-mail _____
5. Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью):

6. Ответственный представитель застройщика (поставщика оборудования, услуг) при проведении работ по монтажу/сопровождению/демонтажу:

| | |
|-------------------|--|
| Ф.И.О. должность | |
| Мобильный телефон | |
| E-mail | |
| | |

| Наименование услуги | Кол-во часов | Дата и время начала | Дата и время окончания |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

М.П.

_____ (Должность)
(Подпись, Ф.И.О.)

**Заявка на подключение к сети интернет
на территории АО «Нижегородская ярмарка»:**

Услуга оказывается только при наличии технической возможности.

1. Название мероприятия: _____
2. Название организации заказчика: _____
3. Номер стенда (если есть) _____
4. Контактный телефон: _____ e-mail: _____
5. Контактное лицо от заказчика (ФИО): _____
6. Заказ подключения к сети интернет: *

| | Место подключения (стенд, павильон, зал) | Технология подключения (Wi-Fi, проводное (UTP RJ45), оптика) | Скорость подключения Мбит/с |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

7. Для подключения по Wi-Fi:
 - a. Желаемое имя сети: _____
 - b. Желаемый пароль сети (не менее 8 символов) _____
 - c. Необходимо генерировать QR-код для подключения к сети: Да/Нет
8. Желаемые сроки подключения услуги: от: __.__.202__ до __.__.202__
9. В случае необходимости создания локальной сети в рамках проведения мероприятия, необходимо согласование и составление сметы с отделом ИТ.
10. Необходимо приложить планировку с указанием всех мест подключения.

** Заказ интернет каналов с суммарной скоростью выше 1Гбит/с возможен не позднее 3х недель до начала мероприятия. В этом случае необходимо дополнительное согласование с отделом ИТ. Подключение по Wi-Fi осуществляется к любой ближайшей точке доступа в рамках запрошенного места подключения, пропускная способность канала делится на всех пользователей.
Подключение проводного интернета (UTP или оптика) осуществляется только одной единицы оборудования заказчика в заказанном месте подключения.*

(Подпись, Ф.И.О. ответственного за заказ лица, Печать организации)